



Enregistrament i liquidació de viatges

Nova Base de dades del CTT per despeses de viatge

Nova eina despeses viatges

Punts clau

- ❖ Portal web accessible per tots els usuaris PDI i personal de suport a la recerca des de la **INTRANET del CTT** i el portal **MEDI**

<https://www.ctt.upc.edu/recerca/>

- ❖ El registre serà **obligatori** per tots els viatges que s'imputin a projectes del CTT i **opcional** per la resta de viatges coberts per altres fonts de finançament (capítol 2n, mobilitat...)
- ❖ Aquest registre té implicacions directes en la comptabilització de les despeses a SAP imputades a projectes CTT
- ❖ No incorpora controls de signatura ni autorització

LIQUIDACIÓ DE VIATGES



Formulari - Liquidació de viatge

Manual d'usuari Tancar fitxa Gua

Codi de la despesa de viatge 2015007425 Data creació 12/05/2015

Delegació de permisos

Unitat de gestió delegada: Delegació Campus Nord CTT
 Usuari delegat: [Redacted]
 Usuari alta: Garci

1. Dades del projecte

Despesa no vinculada a un projecte CTT

Codi del projecte: L-004...
 Acrònim: G...
 Responsable del projecte: JOAN GARCIA...
 Unitat bàsica: 71...

2. Dades del viatger i del viatge

Viatger no UPC

NIF viatger: X81...
 Nom i cognoms: U...ca

Tindrà accés a un expedient de viatge

L'usuari que ha introduït el viatge

El professor responsable del projecte

El viatger (si és personal extern no

Un usuari delegat designat

Unitat de gestió delegada (UTG, departaments, grups de recerca)

L'alta d'unitats de gestió delegades s'ha de sol·licitar al personal de suport del portal (CTT), indicant un administrador del grup. Seran administrades descentralitzadament

DADES IMPORTANTS A EMPLENAR I COM S'HAN D'EMPLENAR

2. Dades del viatger i del viatge

Viatger no UPC ⁱ **NIF viatger** **Nom i cognoms**

Destinació

Data i hora d'inici i final ⁱ **Itinerari** ⁱ

Motiu del viatge ⁱ


Descripció de la vinculació del viatge amb el projecte/activitat ⁱ


Vinculació del viatger amb el projecte/activitat

Nom de l'agència de viatges (opcional) **Codi AD (opcional)**

DADES IMPORTANTS A EMPLENAR I COM S'HAN D'EMPLENAR

2. Dades del viatger i del viatge

Viatger no UPC 

Viatger no UPC 

Destinació

Marcar 'no UPC' si és una persona **NO** vinculada laboralment a la UPC, en aquest cas no es comprova NIF i nom.



S'ha de posar clarament el lloc de destinació final del viatge. Ex. Londres o bé Paris o bé ... , ...

DADES IMPORTANTS A EMPLENAR I COM S'HAN D'EMPLENAR

Data i hora d'inici i final

Itinerari



Les dates i hores han de correspondre a les dietes liquidades.

Data i hora d'inici i final



Data i hora d'inici i final



DE

30/04/2015 17:00

A

30/04/2015 23:59

Acceptar

Cancel·lar

		← Abril ▼		2015 ▼		→	
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	
30	31	1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	
27	28	29	30	1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10	




		Abril ▼		2015 ▼		→	
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	
30	31	1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	
27	28	29	30	1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10	

ES IMPORTANT INTRODUIR LES DADES AQUEST CAMP

17 ▼ : 00 ▼


23 ▼ : 00 ▼

DADES IMPORTANTS A EMPLENAR I COM S'HAN D'EMPLENAR

<p>Data i hora d'inici i final </p> <p> <input type="text"/></p>	<p>Itinerari </p> <p><input type="text"/></p>
---	---



Indicar el recorregut del viatge Ex. BCN-MAD-BCN, les escales tècniques dels vols no compten.

	<p>Itinerari </p> <p><input type="text"/></p>
--	---

DADES IMPORTANTS A EMPLENAR I COM S'HAN D'EMPLENAR

2. Dades del viatger i del viatge

Vinculació del viatger ⁱ

 Viatger no UPC

NIF viatger

35037801S



Nom i cognoms

Sanchez Nabau, Cristina

Destinació

paris

Data i hora d'inici i final ⁱ



12/03/2015 07:00 - 15/03/2015 17:00

Itinerari ⁱ

bcn paris bcn

Motiu del viatge ⁱ

reunio....

Descripció de la vinculació del viatge amb el projecte/activitat ⁱ

punt agenda....

Vinculació del viatger amb el projecte/activitat

Membre de l'equip investigador ▼

Nom de l'agència de viatges (opcional)

halcon

Codi AD (opcional)

DADES IMPORTANTS A EMPLENAR I COM S'HAN D'EMPLENAR

Reunió, Congrés..., per projecte europeus adjuntar l'agenda del viatge/acta... **EX. 'Assistència a XIX Workshop...'**

Motiu del viatge **QUÈ**

reunio....

PERQUÈ

EX. Workshop 'XXX' necessari per les tasques de internacionalització del projecte (Tasca H1b del pla de treball) i previst a la sol·licitud inicial del mateix.

Descripció de la vinculació del viatge amb el projecte/activitat

punt agenda....

Vinculació del viatger amb el projecte/activitat	Especificar la vinculació del viatger (opcional)
<ul style="list-style-type: none"> Altra (especificar) ▼ Investigador principal Membre de l'equip investigador Membre de l'equip de treball Altra (especificar) 	<input type="text"/>

- ❑ "Debe justificarse la vinculación con el proyecto. Debe constar en el informe de seguimiento, es aconsejable indicar la página donde se encuentra. En su defecto, explicar vinculación."

- ❑ La persona que realitza el viatge ha de formar part de l'equip investigador o acreditar molt bé la seva vinculació amb el projecte.

DADES IMPORTANTS A EMPLENAR I COM
S'HAN D'EMPLENAR**3. Assistència a un Congrés** Heu assistit a un Congrés en aquest viatge? SI NO**3. Assistència a un Congrés** Heu assistit a un Congrés en aquest viatge? SI NONom del Congrés Descripció de la vinculació del Congrés amb el projecte 

Data d'inici i final del Congrés

Import inscripció

DADES IMPORTANTS A EMPLENAR I COM S'HAN D'EMPLENAR

4. Detall de les despeses de viatge

Assistència a un Congrés

Dades imprescindibles per la justificació del viatge

Heu assistit a un Congrés en aquest viatge? SI NO

Nom del Congrés

Cal adjuntar el justificant de la inscripció

Descripció de la vinculació del Congrés amb el projecte

Data d'inici i final del Congrés

Import inscripció

0,00 €

EX. Necessari per les tasques de difusió del projecte (Tasca H1c del pla de treball) i previst a la sol·licitud inicial del mateix

S'HA DE RECLAMAR EL CERTIFICAT D'ASSISTÈNCIA DEL CONGRES

DADES IMPORTANTS A EMPLENAR I COM S'HAN D'EMPLENAR

Data d'inici i final del Congrés

DE

A

Import inscripció

← Maig 2015 →

dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

← Maig 2015 →

dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

S'HAN D'ESPECIFICAR LES DATES EXACTES DEL CONGRÉS I L'IMPORT DE LA INSCRIPCIÓ.

5. Detall de les despeses de viatge

Locomoció

Mitjans de locomoció i proveïdors en cas de factura 

Import

Quilometratge

Import per Km

Import

Peatges

Import

Taxi, bus, metro i altres transports

Import


Aparcaments


Import

Total locomoció

DADES IMPORTANTS A EMPLENAR I COM S'HAN D'EMPLENAR


Manutenció

Número de dietes 

Import per dieta 

Import


Factura/tiquets restaurants 


Núm. de dies 

Import

Total manutenció

Despeses d'allotjament

Número de dietes 

Import per dieta 

Import

Factura 

Núm. de nits 

Import

Total allotjament

DADES IMPORTANTS A EMPLENAR I COM S'HAN D'EMPLENAR

Manutenció

Indicar el número de dietes i mitjes dietes. Ex. 1,5 una dieta i mitja

Número de dietes *i* Import per dieta *i*

Indicar l'import de la dieta completa

Factura/tiquets restaurants *i*

Per projectes subvencionats emplenar en cas que es justifiqui l'import de tiquet (adjuntar comprovant) en lloc de la dieta. No confondre manutenció amb atencions protocol·làries.

Factura/tiquets restaurants *i*

Despeses d'allotjament

Indicar el número de dietes.

Número de dietes *i* Import per dieta *i*

Indicar l'import de la dieta.

Factura *i* Núm. de nits *i* Import

Cal indicar el nom del proveïdor. Adjuntar factura.

Dies amb dret a cobrar dieta i s'ha passat factura